

【職員募集】

厚生労働省第二共済組合近畿グループ支部事務員（常勤）募集について

厚生労働省第二共済組合近畿グループ支部では事務員を募集しております。
詳しくは、採用担当までお問合せください。

1. 職種

- ・事務員（常勤）

2. 業務内容

- ・国立病院機構近畿グループ内病院及び国立循環器病研究センターに属する職員の
国家公務員共済組合に関する業務
- ・書類の集計、整理 ・定期報告 ・各経理の出納業務（伝票起票等）
- ・各種保健給付事務等

3. 学歴・免許

- ・問わない（簿記等経理に関する知識あれば尚可）

4. 必要な経験等

- ・健康保険、年金等社会保険に関する業務経験3年程度
- ・次のパソコンスキルがある方
Excel、Word、メールの操作ができること

5. 採用予定数、採用時期

- ・1名
- ・令和8年4月1日付

6. 勤務場所（所在地）・募集者の名称

- ・厚生労働省第二共済組合近畿グループ支部
大阪府大阪市中央区法円坂2-1-14 大阪医療センター臨床研究センター棟6階

7. 労働条件

① 勤務時間

- ・週38時間45分（1日7時間45分×週5日）

- ・ 8：30～17：15（休憩60分）

- ・ 時間外労働あり（月数時間程度）

② 休日・休暇

- ・ 休日：土日、祝日、年末年始の休日（12／29～1／3）

- ・ 休暇：年次休暇20日

（年の中途において新たに職員となった場合、その年における在職期間に応じた日数を付与）

その他特別休暇、病気休暇等あり

③ 給与

- ・ 基本給：195,800円～268,300円

※初任給については、職務の級、学歴、免許、経験年数等により、一般職の職員の給与に関する法律等（以下、給与法等）に準じ決定。

地域手当：31,328円～42,928円

その他、扶養手当、住居手当、通勤手当について、給与法等に準じて支給

④ 賞与・昇給制度 有

⑤ 加入社会保険

- ・ 厚生労働省第二共済組合、雇用保険、労災保険

8. 応募方法

- ・ 履歴書（写真貼付）を採用担当宛に郵送ください。

- ・ 選考方法は、書類選考及び面接となります。面接を受けていただく方には、書類選考後ご連絡いたします。

9. 問合せ先・応募書類の郵送先

- ・ 〒540-0006

大阪府大阪市中央区法円坂2-1-14 大阪医療センター臨床研究センター棟6階
厚生労働省第二共済組合近畿グループ支部 採用担当（塩田）

電話 06-4790-8388