

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2004年度	総務経理課	例規	国立病院機構規程	1	総務経理課総務係	2005年4月1日	常用		紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	文書管理	收受文書台帳	1	人事担当総務係	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	文書管理	收受文書台帳	1	人事担当総務係	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	文書管理	收受文書台帳	1	人事担当総務係	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	文書管理	收受文書台帳	1	人事担当総務係	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	文書管理	收受文書台帳	1	総務経理課総務係	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当総務係	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当総務係	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当総務係	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当総務係	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2010年度	総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2009年度	総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2008年度	総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2007年度	総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2006年度	総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2005年度	総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004年度	総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	文書管理	部收受文書台帳	1	人事担当総務係	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	文書管理	部收受文書台帳	1	人事担当総務係	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	文書管理	部收受文書台帳	1	総務経理課総務係	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	文書管理	部発議文書台帳	1	人事担当総務係	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	文書管理	部発議文書台帳	1	人事担当総務係	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	文書管理	部発議文書台帳	1	人事担当総務係	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	文書管理	部発議文書台帳	1	人事担当総務係	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	文書管理	部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	文書管理	部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	文書管理	部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2010年度	総務経理課	文書管理	部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2009年度	総務経理課	文書管理	部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2008年度	総務経理課	文書管理	部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2007年度	総務経理課	文書管理	部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2006年度	総務経理課	文書管理	部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2005年度	総務経理課	文書管理	部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2004年度	総務経理課	文書管理	部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	人事担当総務係	2018年4月1日	常用		紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	人事担当	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2017年4月1日	常用		紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2016年4月1日	常用		紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2015年4月1日	常用		紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務経理課 総務係	2014年4月1日	常用		紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務経理課 総務係	2013年4月1日	常用		紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務経理課 総務係	2012年4月1日	常用		紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2010年度	総務経理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務経理課 総務係	2011年4月1日	常用		紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2009年度	総務経理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務経理課 総務係	2010年4月1日	常用		紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2008年度	総務経理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務経理課 総務係	2009年4月1日	常用		紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2007年度	総務経理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務経理課 総務係	2008年4月1日	常用		紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2006年度	総務経理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務経理課 総務係	2007年4月1日	常用		紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2005年度	総務経理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務経理課 総務係	2006年4月1日	常用		紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2004年度	総務経理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務経理課 総務係	2005年4月1日	常用		紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2004年度	総務経理課	印管理	機構印の届出について	1	総務経理課 総務係	2005年4月1日	常用		紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	印管理	押印管理簿	1	人事担当 総務係	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	印管理	押印管理簿	1	人事担当 総務係	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	印管理	押印管理簿	1	人事担当 総務係	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	印管理	押印管理簿	1	人事担当 総務係	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	印管理	押印管理簿	1	総務経理課 総務係	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	人事担当	会議	経営企画会議	1	人事担当 総務係	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	会議	経営企画会議	1	人事担当 総務係	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	会議	経営企画会議	1	人事担当 総務係	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	会議	経営企画会議	1	人事担当 総務係	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	会議	経営企画会議	1	総務経理課 総務係	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	会議	幹部会議	2	人事担当 総務係	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	会議	幹部会議	2	人事担当 総務係	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	会議	幹部会議	2	人事担当 総務係	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	会議	幹部会議	2	人事担当 総務係	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	会議	幹部会議	2	総務経理課 総務係	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	会議	企画調整会議	1	人事担当 総務係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	会議	企画調整会議	1	人事担当 総務係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	会議	企画調整会議	1	人事担当 総務係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	給与	基準給与簿	1	人事担当 総務係	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	給与	基準給与簿	1	人事担当 総務係	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	給与	基準給与簿	1	人事担当 総務係	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	給与	基準給与簿	1	人事担当 総務係	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	給与	基準給与簿	1	総務経理課 総務係	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	給与	職員別給与簿	1	人事担当 総務係	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	人事担当	給与	職員別給与簿	1	人事担当 総務係	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	給与	職員別給与簿	1	人事担当 総務係	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	給与	職員別給与簿	1	人事担当 総務係	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	給与	職員別給与簿	1	総務経理課 総務係	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	給与	勤務時間報告書	1	人事担当 総務係	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	給与	勤務時間報告書	1	人事担当 総務係	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	給与	勤務時間報告書	1	人事担当 総務係	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	給与	勤務時間報告書	1	人事担当 総務係	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	給与	勤務時間報告書	1	総務経理課 総務係	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	旅費	出張内申書	2	人事担当 総務係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	旅費	出張内申書	2	人事担当 総務係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	旅費	出張内申書	2	人事担当 総務係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	旅費	出張内申書	2	人事担当 総務係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	旅費	出張内申書	2	総務経理課 総務係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	旅費	出張内申書	2	総務経理課 総務係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	旅費	出張内申書	2	総務経理課 総務係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	総務	旅行命令簿	4	人事担当 総務係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	総務	旅行命令簿	4	人事担当 総務係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	総務	旅行命令簿	2	人事担当 総務係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014年度	人事担当	総務	旅行命令簿	2	人事担当 総務係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	総務	旅行命令簿	1	総務経理課 総務係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	総務	旅行命令簿	1	総務経理課 総務係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	総務	旅行命令簿	1	総務経理課 総務係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	総務	旅費請求書	5	人事担当 総務係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	総務	旅費請求書	5	人事担当 総務係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	総務	旅費請求書	3	人事担当 総務係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	総務	旅費請求書	3	人事担当 総務係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	総務	旅費請求書	3	総務経理課 総務係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	総務	旅費請求書	2	総務経理課 総務係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	総務	旅費請求書	2	総務経理課 総務係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	勤務時間	出勤簿	5	人事担当 総務係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	勤務時間	出勤簿	5	人事担当 総務係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	勤務時間	出勤簿	5	人事担当 総務係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	勤務時間	休日の振替日指定簿	1	人事担当 総務係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	勤務時間	休日の振替日指定簿	1	人事担当 総務係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	勤務時間	休日の振替日指定簿	1	人事担当 総務係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	勤務時間	代休指定日指定簿	1	人事担当 総務係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	勤務時間	代休指定日指定簿	1	人事担当 総務係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	人事担当	勤務時間	代休指定日指定簿	1	人事担当 総務係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	勤務時間	勤務時間管理簿	1	人事担当 総務係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	勤務時間	勤務時間管理簿	1	人事担当 総務係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	勤務時間	勤務時間管理簿	1	人事担当 総務係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	勤務時間	超過勤務命令簿	1	人事担当 総務係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	勤務時間	超過勤務命令簿	1	人事担当 総務係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	勤務時間	超過勤務命令簿	1	人事担当 総務係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2004年度	総務経理課	人事	人事記録	1	総務経理課 人事係	2005年4月1日	常用		電子	人事係データ保管庫	参事 (人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	人事	昇格	1	人事担当 人事係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	人事	昇格	1	人事担当 人事係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	参事 (人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	人事	昇格	1	人事担当 人事係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	書庫	参事 (人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	人事	昇給	1	人事担当 人事係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	人事	昇給	1	人事担当 人事係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	参事 (人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	人事	昇給	1	人事担当 人事係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	書庫	参事 (人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	人事	職員カード	1	人事担当 人事係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	人事	職員カード	1	人事担当 人事係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	人事	職員カード	1	人事担当 人事係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	人事	叙勲申請	1	人事担当 人事係	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	人事	叙勲申請	1	人事担当 人事係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	人事担当	人事	叙勲申請	1	人事担当 人事係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	人事	叙勲申請	1	人事担当 人事係	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	人事	叙勲申請	1	総務経理課 人事係	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	人事	叙勲申請	1	総務経理課 人事係	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	人事	叙勲申請	1	総務経理課 人事係	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2010年度	総務経理課	人事	叙勲申請	1	総務経理課 人事係	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2009年度	総務経理課	人事	叙勲申請	1	総務経理課 人事係	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2008年度	総務経理課	人事	叙勲申請	1	総務経理課 人事係	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	人事	内申書	1	人事担当 人事係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	人事	内申書	1	人事担当 人事係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	人事	内申書	1	人事担当 人事係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	人事	分限・懲戒	1	人事担当 人事係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	人事	分限・懲戒	1	人事担当 人事係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	人事	分限・懲戒	1	人事担当 人事係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	書庫	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	人事	幹部看護師任用候補者選考関係綴	2	人事担当 人事係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	人事	幹部看護師任用候補者選考関係綴	2	人事担当 人事係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	人事	係長任用候補者選考関係綴	2	人事担当 人事係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	人事	係長任用候補者選考関係綴	2	人事担当 人事係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	人事	講演等承認申請関係綴	1	人事担当 人事係	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	参事(人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	人事担当	人事	講演等承認申請関係綴	1	人事担当 人事係	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	参事 (人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	人事	兼業許可申請関係綴	1	人事担当 人事係	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	人事	兼業許可申請関係綴	1	人事担当 人事係	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	参事 (人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	人事	事務職員採用関係綴	5	人事担当 人事係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	人事	事務職員採用関係綴	5	人事担当 人事係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	参事 (人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	人事	コメディカル採用関係綴	5	人事担当 人事係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	人事	コメディカル採用関係綴	5	人事担当 人事係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	参事 (人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	人事	永年勤続表彰	2	人事担当 人事係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	人事	永年勤続表彰	2	人事担当 人事係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	参事 (人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	中期計画	平成29事業年度 年度計画	1	人事担当 経理係	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	中期計画	平成28事業年度 年度計画	1	人事担当 経理係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	中期計画	平成28事業年度 年度計画	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	中期計画	平成27事業年度 年度計画	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	中期計画	平成26事業年度 年度計画及び決算見込み	1	総務経理 課経理係	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	中期計画	平成25事業年度 年度計画及び決算見込み	1	総務経理 課経理係	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	中期計画	平成24事業年度 年度計画及び決算見込み	1	総務経理 課経理係	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2010年度	総務経理課	中期計画	平成23事業年度 年度計画及び決算見込み	1	総務経理 課経理係	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2009年度	総務経理課	中期計画	平成22事業年度 年度計画及び決算見込み	1	総務経理 課経理係	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2008年度	総務経理課	中期計画	平成21事業年度 年度計画及び決算見込み	1	総務経理 課経理係	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	人事担当	財務諸表	貸借対照表	1	人事担当 経理係	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	財務諸表	貸借対照表	1	人事担当 経理係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	財務諸表	貸借対照表	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	財務諸表	貸借対照表	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	財務諸表	貸借対照表	1	総務経理 課経理係	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	財務諸表	貸借対照表	1	総務経理 課経理係	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	財務諸表	貸借対照表	1	総務経理 課経理係	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2010年度	総務経理課	財務諸表	貸借対照表	1	総務経理 課経理係	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2009年度	総務経理課	財務諸表	貸借対照表	1	総務経理 課経理係	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2008年度	総務経理課	財務諸表	貸借対照表	1	総務経理 課経理係	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	財務諸表	損益計算書	1	人事担当 経理係	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	財務諸表	損益計算書	1	人事担当 経理係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	財務諸表	損益計算書	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	財務諸表	損益計算書	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	財務諸表	損益計算書	1	総務経理 課経理係	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	財務諸表	損益計算書	1	総務経理 課経理係	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	財務諸表	損益計算書	1	総務経理 課経理係	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2010年度	総務経理課	財務諸表	損益計算書	1	総務経理 課経理係	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2009年度	総務経理課	財務諸表	損益計算書	1	総務経理 課経理係	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2008年度	総務経理課	財務諸表	損益計算書	1	総務経理課経理係	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	人事担当経理係	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	人事担当経理係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	人事担当経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	人事担当経理係	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	総務経理課経理係	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	総務経理課経理係	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	総務経理課経理係	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2010年度	総務経理課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	総務経理課経理係	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2009年度	総務経理課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	総務経理課経理係	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2008年度	総務経理課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	総務経理課経理係	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	会計帳簿	総勘定元帳	1	人事担当経理係	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	会計帳簿	総勘定元帳	1	人事担当経理係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	会計帳簿	総勘定元帳	1	人事担当経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	会計帳簿	総勘定元帳	1	人事担当経理係	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	会計帳簿	総勘定元帳	1	総務経理課経理係	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	会計帳簿	総勘定元帳	1	総務経理課経理係	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	会計帳簿	総勘定元帳	1	総務経理課経理係	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2010年度	総務経理課	会計帳簿	総勘定元帳	1	総務経理課経理係	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2009年度	総務経理課	会計帳簿	総勘定元帳	1	総務経理課経理係	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2008年度	総務経理課	会計帳簿	総勘定元帳	1	総務経理課経理係	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	会計帳簿	合計残高試算表	1	人事担当経理係	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	会計帳簿	合計残高試算表	1	人事担当経理係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	会計帳簿	合計残高試算表	1	人事担当経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	会計帳簿	合計残高試算表	1	人事担当経理係	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	会計帳簿	合計残高試算表	1	総務経理課経理係	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	会計帳簿	合計残高試算表	1	総務経理課経理係	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	会計帳簿	合計残高試算表	1	総務経理課経理係	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2010年度	総務経理課	会計帳簿	合計残高試算表	1	総務経理課経理係	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2009年度	総務経理課	会計帳簿	合計残高試算表	1	総務経理課経理係	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2008年度	総務経理課	会計帳簿	合計残高試算表	1	総務経理課経理係	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	補助帳簿	現金出納簿	1	人事担当経理係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	補助帳簿	現金出納簿	1	人事担当経理係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	補助帳簿	現金出納簿	1	人事担当経理係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	補助帳簿	現金出納簿	1	人事担当経理係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	補助帳簿	現金出納簿	1	総務経理課経理係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	補助帳簿	現金出納簿	1	総務経理課経理係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	補助帳簿	現金出納簿	1	総務経理課経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	人事担当	補助帳簿	預金出納簿	1	人事担当 経理係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	補助帳簿	預金出納簿	1	人事担当 経理係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	補助帳簿	預金出納簿	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	補助帳簿	預金出納簿	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	補助帳簿	預金出納簿	1	総務経理課 経理係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	補助帳簿	預金出納簿	1	総務経理課 経理係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	補助帳簿	預金出納簿	1	総務経理課 経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	補助帳簿	固定資産台帳	1	人事担当 経理係	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	補助帳簿	固定資産台帳	1	人事担当 経理係	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	補助帳簿	固定資産台帳	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	補助帳簿	固定資産台帳	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	補助帳簿	固定資産台帳	1	総務経理課 経理係	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2004年度	総務経理課	補助帳簿	固定資産台帳	1	総務経理課 経理係	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	補助帳簿	備品台帳	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	補助帳簿	備品台帳	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	補助帳簿	備品台帳	1	総務経理課 経理係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	補助帳簿	備品台帳	1	総務経理課 経理係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	補助帳簿	備品台帳	1	総務経理課 経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	補助帳簿	未収金整理簿	1	人事担当 経理係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	人事担当	補助帳簿	未収金整理簿	1	人事担当 経理係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	補助帳簿	未収金整理簿	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	補助帳簿	未収金整理簿	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	補助帳簿	未収金整理簿	1	総務経理 課経理係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	補助帳簿	未収金整理簿	1	総務経理 課経理係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	補助帳簿	未収金整理簿	1	総務経理 課経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	補助帳簿	未払金整理簿	1	人事担当 経理係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	補助帳簿	未払金整理簿	1	人事担当 経理係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	補助帳簿	未払金整理簿	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	補助帳簿	未払金整理簿	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	補助帳簿	未払金整理簿	1	総務経理 課経理係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	補助帳簿	未払金整理簿	1	総務経理 課経理係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	補助帳簿	未払金整理簿	1	総務経理 課経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	補助帳簿	預り金整理簿	1	人事担当 経理係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	補助帳簿	預り金整理簿	1	人事担当 経理係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	補助帳簿	預り金整理簿	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	補助帳簿	預り金整理簿	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	補助帳簿	預り金整理簿	1	総務経理 課経理係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	補助帳簿	預り金整理簿	1	総務経理 課経理係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011年度	総務経理課	補助帳簿	預り金整理簿	1	総務経理課経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	補助帳簿	仮受金台帳	1	人事担当経理係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	補助帳簿	仮受金台帳	1	人事担当経理係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	補助帳簿	仮受金台帳	1	人事担当経理係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	補助帳簿	仮受金台帳	1	人事担当経理係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	補助帳簿	仮受金台帳	1	総務経理課経理係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	補助帳簿	仮受金台帳	1	総務経理課経理係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	補助帳簿	仮受金台帳	1	総務経理課経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	補助帳簿	仮払金台帳	1	人事担当経理係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	補助帳簿	仮払金台帳	1	人事担当経理係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	補助帳簿	仮払金台帳	1	人事担当経理係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	補助帳簿	仮払金台帳	1	人事担当経理係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	補助帳簿	仮払金台帳	1	総務経理課経理係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	補助帳簿	仮払金台帳	1	総務経理課経理係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	補助帳簿	仮払金台帳	1	総務経理課経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	諸管理簿	予算差引簿	1	人事担当経理係	2017年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	諸管理簿	予算差引簿	1	人事担当経理係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	諸管理簿	予算差引簿	1	人事担当経理係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	諸管理簿	予算差引簿	1	人事担当経理係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2013年度	総務経理課	諸管理簿	予算差引簿	1	総務経理課経理係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	諸管理簿	予算差引簿	1	総務経理課経理係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	諸管理簿	予算差引簿	1	総務経理課経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	諸管理簿	収入金日計表	1	人事担当経理係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	諸管理簿	収入金日計表	1	人事担当経理係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	諸管理簿	収入金日計表	1	人事担当経理係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	諸管理簿	収入金日計表	1	人事担当経理係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	諸管理簿	収入金日計表	1	総務経理課経理係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	諸管理簿	収入金日計表	1	総務経理課経理係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	諸管理簿	収入金日計表	1	総務経理課経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	諸管理簿	債権管理簿	1	総務経理課経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	諸管理簿	領収証受払簿並びに交付簿	1	人事担当経理係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	諸管理簿	領収証受払簿並びに交付簿	1	人事担当経理係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	諸管理簿	領収証受払簿並びに交付簿	1	人事担当経理係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	諸管理簿	領収証受払簿並びに交付簿	1	人事担当経理係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	諸管理簿	領収証受払簿並びに交付簿	1	総務経理課経理係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	諸管理簿	領収証受払簿並びに交付簿	1	総務経理課経理係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	諸管理簿	領収証受払簿並びに交付簿	1	総務経理課経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	会計	平成29年度 会計伝票	12	人事担当経理係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	人事担当	会計	平成28年度 会計伝票	12	人事担当 経理係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	会計	平成27年度 会計伝票	12	人事担当 経理係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	会計	平成26年度 会計伝票	12	人事担当 経理係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	会計	平成25年度 会計伝票	12	総務経理 課経理係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	会計	平成24年度 会計伝票	12	総務経理 課経理係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	会計	平成23年度 会計伝票	12	総務経理 課経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	会計	会計伝票 (削除)	1	人事担当 経理係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	会計	会計伝票 (削除)	1	人事担当 経理係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	会計	会計伝票 (削除)	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	会計	会計伝票 (削除)	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	会計	会計伝票 (削除)	1	総務経理 課経理係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	会計	会計伝票 (削除)	1	総務経理 課経理係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	会計	会計伝票 (削除)	1	総務経理 課経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	会計	会計伝票 (訂正)	1	人事担当 経理係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	会計	会計伝票 (訂正)	1	人事担当 経理係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	会計	会計伝票 (訂正)	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	会計	会計伝票 (訂正)	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	会計	会計伝票 (訂正)	1	総務経理 課経理係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	会計	会計伝票 (訂正)	1	総務経理 課経理係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011年度	総務経理課	会計	会計伝票(訂正)	1	総務経理課経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	契約	平成29年度 契約伺書	1	人事担当経理係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	契約	平成28年度 契約伺書	1	人事担当経理係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	契約	平成27年度 契約伺書	1	人事担当経理係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	契約	平成26年度 契約伺書	1	人事担当経理係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	契約	平成25年度 契約伺書	1	総務経理課経理係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	契約	平成24年度 契約伺書	1	総務経理課経理係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	契約	平成23年度 契約伺書	1	総務経理課経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	契約	平成29年度 購入伺書	1	人事担当経理係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	契約	平成28年度 購入伺書	1	人事担当経理係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	契約	平成27年度 購入伺書	1	人事担当経理係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	契約	平成26年度 購入伺書	1	人事担当経理係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	契約	平成25年度 購入伺書	1	総務経理課経理係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	契約	平成24年度 購入伺書	1	総務経理課経理係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	契約	平成23年度 購入伺書	1	総務経理課経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	契約	自費払支払伺書	1	人事担当経理係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	契約	自費払支払伺書	1	人事担当経理係	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	契約	自費払支払伺書	1	人事担当経理係	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	契約	自費払支払伺書	1	人事担当経理係	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2013年度	総務経理課	契約	自費払支払伺書	1	総務経理課経理係	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	契約	自費払支払伺書	1	総務経理課経理係	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	契約	自費払支払伺書	1	総務経理課経理係	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	契約	契約審査委員会議事録	1	人事担当 経理係	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	契約	契約審査委員会議事録	1	人事担当 経理係	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	契約	契約審査委員会議事録	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	契約	契約審査委員会議事録	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	契約	契約審査委員会議事録	2	総務経理課経理係	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	資金	資金所要額登録票 (グループ経費)	1	人事担当 経理係	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	資金	資金所要額登録票 (グループ経費)	1	人事担当 経理係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	資金	資金所要額登録票 (グループ経費)	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	資金	資金所要額登録票 (グループ経費)	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	資金	資金所要額登録票 (ブロック経費)	2	総務経理課経理係	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	資金	資金所要額登録票 (ブロック経費)	2	総務経理課経理係	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	資金	資金所要額登録票 (ブロック経費)	2	総務経理課経理係	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2010年度	総務経理課	資金	資金所要額登録票 (ブロック経費)	2	総務経理課経理係	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2009年度	総務経理課	資金	資金所要額登録票 (ブロック経費)	2	総務経理課経理係	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2008年度	総務経理課	資金	資金所要額登録票 (ブロック経費)	2	総務経理課経理係	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	資金	費用額登録票 (研修活動費)	1	人事担当 経理係	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	人事担当	資金	費用額登録票 (研修活動費)	1	人事担当 経理係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	資金	費用額登録票 (研修活動費)	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	資金	費用額登録票 (研修活動費)	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	資金	費用額登録票 (研修活動費)	2	総務経理 課経理係	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	資金	費用額登録票 (研修活動費)	2	総務経理 課経理係	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	資金	費用額登録票 (研修活動費)	2	総務経理 課経理係	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2010年度	総務経理課	資金	費用額登録票 (研修活動費)	2	総務経理 課経理係	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2009年度	総務経理課	資金	費用額登録票 (研修活動費)	2	総務経理 課経理係	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2008年度	総務経理課	資金	費用額登録票 (研修活動費)	2	総務経理 課経理係	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	決算	平成29年度 月次決算資料 (チェック事項)	1	人事担当 経理係	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	決算	平成28年度 月次決算資料 (チェック事項)	1	人事担当 経理係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	決算	平成27年度 月次決算資料 (チェック事項)	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	決算	平成26年度 月次決算資料 (チェック事項)	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	決算	平成25年度 月次決算資料 (チェック事項)	1	総務経理 課経理係	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	決算	平成24年度 月次決算資料 (チェック事項)	1	総務経理 課経理係	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	決算	平成23年度 月次決算資料 (チェック事項)	1	総務経理 課経理係	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2010年度	総務経理課	決算	平成22年度 月次決算資料 (チェック事項)	1	総務経理 課経理係	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2009年度	総務経理課	決算	平成21年度 月次決算資料 (チェック事項)	1	総務経理 課経理係	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2008年度	総務経理課	決算	平成20年度 月次決算資料 (チェック事項)	1	総務経理 課経理係	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	人事担当	決算	平成28年度 年度決算資料	1	人事担当 経理係	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	決算	平成27年度 年度決算資料	1	人事担当 経理係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	決算	平成26年度 年度決算資料	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	決算	平成25年度 年度決算資料	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	決算	平成24年度 年度決算資料	1	総務経理 課経理係	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	決算	平成23年度 年度決算資料	1	総務経理 課経理係	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	決算	平成22年度 年度決算資料	1	総務経理 課経理係	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2010年度	総務経理課	決算	平成21年度 年度決算資料	1	総務経理 課経理係	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2009年度	総務経理課	決算	平成20年度 年度決算資料	1	総務経理 課経理係	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2008年度	総務経理課	決算	平成19年度 年度決算資料	1	総務経理 課経理係	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	決算	取引照会・預金残高照合表	1	人事担当 経理係	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	決算	取引照会・預金残高照合表	1	人事担当 経理係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	決算	取引照会・預金残高照合表	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	決算	取引照会・預金残高照合表	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	決算	取引照会・預金残高照合表	3	総務経理 課経理係	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	決算	取引照会・預金残高照合表	3	総務経理 課経理係	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	決算	取引照会・預金残高照合表	3	総務経理 課経理係	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2010年度	総務経理課	決算	取引照会・預金残高照合表	3	総務経理 課経理係	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	
2009年度	総務経理課	決算	取引照会・預金残高照合表	3	総務経理 課経理係	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	事務室	参事 (人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2008年度	総務経理課	決算	取引照会・預金残高照合表	3	総務経理課経理係	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	決算	計算証明書	1	人事担当経理係	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016年度	人事担当	決算	計算証明書	1	人事担当経理係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015年度	人事担当	決算	計算証明書	1	人事担当経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	決算	計算証明書	1	人事担当経理係	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	決算	計算証明書	2	総務経理課経理係	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	決算	計算証明書	2	総務経理課経理係	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	決算	計算証明書	2	総務経理課経理係	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2010年度	総務経理課	決算	計算証明書	2	総務経理課経理係	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2009年度	総務経理課	決算	計算証明書	2	総務経理課経理係	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2008年度	総務経理課	決算	計算証明書	2	総務経理課経理係	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014年度	人事担当	監査	内部監査報告書	1	人事担当経理係	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013年度	総務経理課	監査	内部監査報告書	1	総務経理課経理係	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012年度	総務経理課	監査	内部監査報告書	1	総務経理課経理係	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011年度	総務経理課	監査	内部監査報告書	1	総務経理課経理係	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2010年度	総務経理課	監査	内部監査報告書	1	総務経理課経理係	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2009年度	総務経理課	監査	内部監査報告書	1	総務経理課経理係	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2008年度	総務経理課	監査	内部監査報告書	1	総務経理課経理係	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017年度	人事担当	監査	会計監査人監査報告書	1	人事担当経理係	2018年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	人事担当	監査	会計監査人監査報告書	1	人事担当 経理係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	参事（人事担当）	廃棄	
2015年度	人事担当	監査	会計監査人監査報告書	1	人事担当 経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	参事（人事担当）	廃棄	
2014年度	人事担当	監査	会計監査人監査報告書	1	人事担当 経理係	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	参事（人事担当）	廃棄	
2013年度	総務経理課	監査	会計監査人監査報告書	2	総務経理 課経理係	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	参事（人事担当）	廃棄	
2012年度	総務経理課	監査	会計監査人監査報告書	2	総務経理 課経理係	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	参事（人事担当）	廃棄	
2008年度	総務経理課	監査	会計監査人監査報告書	2	総務経理 課経理係	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	事務室	参事（人事担当）	廃棄	
2012年度	医療担当	例規	医療課例規	1	医療課政 策医療係	2013年4月1日	常用		紙	事務室	参事（医療担当）	廃棄	
2011年度	医療担当	例規	医療課例規	1	医療課政 策医療係	2012年4月1日	常用		紙	事務室	参事（医療担当）	廃棄	
2010年度	医療担当	例規	医療課例規	1	医療課政 策医療係	2011年4月1日	常用		紙	事務室	参事（医療担当）	廃棄	
2009年度	医療担当	例規	医療課例規	1	医療課政 策医療係	2010年4月1日	常用		紙	事務室	参事（医療担当）	廃棄	
2008年度	医療担当	例規	医療課例規	1	医療課政 策医療係	2009年4月1日	常用		紙	事務室	参事（医療担当）	廃棄	
2007年度	医療担当	例規	医療課例規	1	医療課政 策医療係	2008年4月1日	常用		紙	事務室	参事（医療担当）	廃棄	
2003年度	医療担当	例規	医療課例規	1	近畿厚生 局	2004年4月1日	常用		紙	事務室	参事（医療担当）	廃棄	
2002年度	医療担当	例規	医療課例規	1	近畿厚生 局	2003年4月1日	常用		紙	事務室	参事（医療担当）	廃棄	
2001年度	医療担当	例規	医療課例規	1	近畿厚生 局	2002年4月1日	常用		紙	事務室	参事（医療担当）	廃棄	
2000年度	医療担当	例規	医療課例規	1	近畿厚生 局	2001年4月1日	常用		紙	事務室	参事（医療担当）	廃棄	
1999年度	医療担当	例規	医療課例規	1	近畿厚生 局	2000年4月1日	常用		紙	事務室	参事（医療担当）	廃棄	
1998年度	医療担当	例規	医療課例規	1	近畿厚生 局	1999年4月1日	常用		紙	事務室	参事（医療担当）	廃棄	
1997年度	医療担当	例規	医療課例規	1	近畿厚生 局	1998年4月1日	常用		紙	事務室	参事（医療担当）	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1996年度	医療担当	例規	医療課例規	1	近畿厚生局	1997年4月1日	常用		紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
1995年度	医療担当	例規	医療課例規	1	近畿厚生局	1996年4月1日	常用		紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
1994年度	医療担当	例規	医療課例規	1	近畿厚生局	1995年4月1日	常用		紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
1993年度	医療担当	例規	医療課例規	1	近畿厚生局	1994年4月1日	常用		紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2005年度	医療担当	訟務	〇〇事件(平成13年(ワ)1387)	1	医療課政策医療係	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2004年度	医療担当	訟務	〇〇事件(平成13年(ワ)1387)	1	医療課政策医療係	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2017年度	医療担当	研修	平成29年度研修関係	1	医療担当	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2016年度	医療担当	研修	平成28年度研修関係	1	医療担当	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2015年度	医療担当	研修	平成27年度研修関係	1	医療担当	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2017年度	医療担当	研修	医療安全管理研修(H29)	1	医療担当	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2016年度	医療担当	研修	医療安全管理研修(H28)	1	医療担当	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2017年度	医療担当	研修	臨床研修指導医養成講習会(H29)	1	医療担当	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2016年度	医療担当	研修	臨床研修指導医養成講習会(H28)	1	医療担当	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2017年度	医療担当	研修	認知症ケア研修(H29)	1	医療担当	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2016年度	医療担当	研修	認知症ケア研修(H28)	1	医療担当	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2017年度	医療担当	研修	実習指導者講習会(H29)	1	医療担当	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2016年度	医療担当	研修	実習指導者講習会(H28)	1	医療担当	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2015年度	医療担当	研修	実習指導者講習会(H27)	1	医療担当	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2017年度	労務担当	研修	グループ主催研修綴	1	労務担当 労務係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	運営担当	研修	グループ主催研修綴	1	運営担当 労務係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2015年度	運営担当	研修	グループ主催研修綴	1	運営担当 労務係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2017年度	労務担当	研修	機構本部主催研修綴	3	労務担当 労務係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2016年度	運営担当	研修	機構本部主催研修綴	3	運営担当 労務係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2015年度	運営担当	研修	機構本部主催研修綴	3	運営担当 労務係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2017年度	労務担当	研修	機構本部外主催研修綴	1	労務担当 労務係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2015年度	運営担当	研修	機構本部外主催研修綴	1	運営担当 労務係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2001年度	職員課	災害補償	公務災害認定原簿	1	運営担当 労務係	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
1988年度	職員課	災害補償	公務災害認定原簿	1	職員課 職員係	1989年4月1日	30	2019年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2015年度	運営担当	災害補償	災害発生報告書綴	7	運営担当 労務係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2017年度	労務担当	災害補償	療養・障害の現状報告書	1	労務担当 労務係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2016年度	運営担当	災害補償	療養・障害の現状報告書	1	運営担当 労務係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2015年度	運営担当	災害補償	療養・障害の現状報告書	1	運営担当 労務係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2017年度	労務担当	災害補償	補償費等の決定	1	労務担当 労務係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2016年度	運営担当	災害補償	補償費等の決定	1	運営担当 労務係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2015年度	運営担当	災害補償	補償費等の決定	1	運営担当 労務係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2017年度	労務担当	災害補償	補償費請求書	1	労務担当 労務係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2017年度	労務担当	就業規則	就業規則変更関係綴	1	労務担当 労務係	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2016年度	運営担当	就業規則	就業規則変更関係綴	1	運営担当 労務係	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当 参事	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	運営担当	就業規則	就業規則変更関係綴	1	運営担当 労務係	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2017年度	運営担当	共同購入	30・31年度在宅酸素供給装置等共同購入綴	1	運営担当	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2015年度	運営担当	共同購入	28・29年度在宅酸素供給装置等共同購入綴	1	改善指導 課業務改	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2013年度	改善指導課	共同購入	26・27年度在宅酸素供給装置等共同購入綴	1	改善指導 課業務改	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2012年度	改善指導課	共同購入	24・25年度在宅酸素供給装置等共同購入綴	1	改善指導 課業務改	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2012年度	改善指導課	共同購入	24年度後発医薬品等変更契約関係綴	1	改善指導 課業務改	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2011年度	改善指導課	共同購入	23年度上半期共同購入綴(後発医薬品等)	2	改善指導 課業務改	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2012年度	改善指導課	共同購入	24年度共同購入綴(検査試薬)	2	改善指導 課業務改	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2011年度	改善指導課	共同購入	23年度共同購入綴(検査試薬)	2	改善指導 課業務改	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2013年度	改善指導課	内部監査	25年度内部監査関係綴	2	改善指導 課業務改	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2012年度	改善指導課	内部監査	24年度内部監査関係綴	2	改善指導 課業務改	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2011年度	改善指導課	内部監査	23年度内部監査関係綴	3	改善指導 課業務改	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2010年度	改善指導課	内部監査	22年度内部監査関係綴	3	改善指導 課業務改	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2009年度	改善指導課	内部監査	21年度内部監査関係綴	2	改善指導 課業務改	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2008年度	改善指導課	内部監査	20年度内部監査関係綴	2	改善指導 課業務改	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2017年度	運営担当	研修	29年度研修関係綴	1	運営担当	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2016年度	運営担当	研修	28年度研修関係綴	1	運営担当 運営指導	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2015年度	運営担当	研修	27年度研修関係綴	1	運営担当 運営指導	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	